



## Приказ № ТВСЗ-103- 477

г. Тихвин

«18» января 2021г.

### О работе с библиотекой

С целью организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АО «ТВСЗ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Порядок «Работы с библиотекой» (Приложение № 1 к настоящему приказу) утвердить и ввести в действие с 18.01.2021г.
2. Работникам отдела обучения и развития персонала дирекции по персоналу и социальным вопросам руководствоваться в работе настоящим приказом.
3. Инспектору по контролю за исполнением поручений дирекции по персоналу и социальным вопросам Матушкиной О.А. ознакомить работников отдела обучения и развития персонала с настоящим приказом посредством 1С: СЭД.
4. Срок действия приказа – до признания настоящего приказа утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела обучения и развития персонала дирекции по персоналу и социальным вопросам Таранченко И.Н.

Директор по персоналу и социальным вопросам

А.Е. Сергеевко

Исп.: Таранченко И.Н.  
Рассылается: ДПИСВ, ДПВ





### Порядок «Работы с библиотекой»

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует работу с библиотекой. Библиотека позволяет обеспечивать учебной, научной, справочной литературой и информационными материалами обучающихся в АО «ТВСЗ».

1.2. Работу библиотеки курирует начальник отдела обучения и развития персонала.

1.3. Библиотека ориентирована на оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей. Призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний.

#### 2 Цели и задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание преподавателей и обучающихся.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем АО «ТВСЗ», образовательными программами профессионального обучения.

#### 3 Формирование фонда библиотеки

3.1. Фонд библиотеки АО «ТВСЗ» создается как единый библиотечный фонд, который формируется в соответствии с учебными планами и программами.

3.2. Библиотечный фонд состоит из различных видов изданий.

#### 4 Права и обязанности

4.1. Начальник отдела обучения и развития персонала имеет право:

- определять условия использования библиотечного фонда;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами.

4.2. Начальник отдела обучения и развития персонала обязан:

- обеспечивать сохранность библиотечного фонда;
- обеспечивать возможность пользования фондом библиотеки.

#### 5 Взаимоотношение с другими структурными подразделениями

5.1. Библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями АО «ТВСЗ» по направлениям деятельности.

Директор по персоналу и социальным вопросам

А.Е. Сергеенко

